LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LKjIP)
TAHUN ANGGARAN 2020

PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN SUGIO
KABUPATEN LAMONGAN

KATA PENGANTAR

Segala puja dan puji syukur kehadlirat Allah Subhanahu Wata'ala Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat, nikmat dan karunianya sehingga penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) OPD Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 dapat diselesaikan dengan baik

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini disusun sebagai bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi atas penggunaan anggaran, pengukuran kinerja, evaluasi dan hasil analisis terhadap pengukuran kinerja untuk mengambil langkah konkrit di tahun mendatang.

Dengan disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah OPD Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan diharapkan dapat memberikan informasi kinerja kepada Bapak Bupati Lamongan atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai guna sebagai referensi dan bahan pertimbangan sebagai upaya perbaikan yang berkesinambungan.

Oleh karenanya dengan tangan terbuka kami sangat berharap adanya koreksi, saran dan masukan serta petunjuk yang bersifat membangun untuk kesempurnaan dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah Kecamatan Sugio.

Demikian untuk menjadikan periksa, semoga pelaksanaan program dan kegiatan di tahun-tahun mendatang akan lebih baik dan optimal, sehingga akan dapat mendorong akselerasi peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Sugio, Januari 2021

CAMAT SUGIO

JARWITO, SH
Pembina Tk.I
NIP. 19701022 199003 1 003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
IKHTISAR EKSEKUTIF

BAB I : PENDAHULUAN
A. Latar Belakang 1
B. Tugas, Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi 2
C. Data Umum Organisasi 8
1. Personil 8
2. Sarana dan Prasarana 8
3. Pembiayaan 10
D. Sistematika Penyajian LKjIP 11

BAB II : PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA
A. Rencana Strategis 13
1. Tujuan 13
2. Sasaran dan Indikator Kinerja 13
B. Rencana Kinerja Tahun 2020 14
Program dan Kegiatan 15
C. Perjanjian Kinerja Tahun 2020 16

BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA
A. Capaian Kinerja Organisasi 17
A.1 Pencapaian Kinerja 17
A.2 Perbandingan Realisasi Kinerja 18
A.3 Perbandingan Realisasi Kinerja s.d Akhir Periode RJMD/RENSTRA 18
A.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Realisasi Nasional 19
A.5 Analisis Penyebab Keberhasilan Yang Telah Dilakukan 20
A.6 Analisis Atas Efesiensi Penggunaan Sumber Daya 20
A.7 Analisis Program/Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Pencapaian Kinerja 21
B. Realisasi Anggaran 21

BAB IV: PENUTUP
A. Kesimpulan 25
B. Saran 25

LAMPIRAN – LAMPIRAN
- Matriks Rencana Stratejik (RS)
- Pengukuran Kinerja (PK) Tahun 2020
- Perjanjian Kinerja Tahun 2020
- Lampiran lainnya (Penghargaan/Prestasi)

IKHTISAR EKSEKUTI

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 03 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lamongan Tahun 2016 – 2021 dan Rencana Strategi (RENSTRA) OPD Kecamatan Sugio Tahun 2016 - 2021 yang merupakan rangkaian rencana tindakan dan kegiatan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan.

Sehubungan dengan Visi Perangkat Daerah Kecamatan Sugio yakni " **Terwujudnya Lamongan Lebih Sejahtera dan Berdaya Saing".**

Sebagai upaya untuk mewujudkan Visi dimaksud dijabarkan dalam Misi Perangkat Daerah Kecamatan Sugio sebagai berikut :

" Mewujudkan Reformasi Birokrasi Bagi Pemenuhan Pelayanan Publik "

Misi ini dimaksudkan untuk meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik (Good Governance) dan pelayanan publik yang profesional. Prinsip tersebut dilaksanakan mulai dari proses Perencanaan, Pelaksanaan, Pengendalian, Pengawasan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan dengan mengedepankan kepentingan dan aspirasi masyarakat.

Guna mempertanggungjawabkan setiap kegiatan yang menjadi tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah Kecamatan Sugio sekaligus memenuhi asas akuntabilitas sebagai salah satu amanat Pasal 3 Undang-undang No. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme, maka sebagai salah satu instansi Pemerintah, OPD Kecamatan Sugio berkewajiban untuk menyusun laporan yang menggambarkan kinerja instansi pemerintah melalui Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan Tahun 2020 sebagai perwujudan kewajiban Perangkat Daerah Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan.

Adapun tujuan dan sasaran yang dicapai dalam melaksanakan Visi dan Misi pada tahun 2019 sebagai berikut :

Tujuan yang dicapai OPD Kecamatan Sugio adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Peningkatan Disiplin Aparatur
4. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
5. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

6. Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan
7. Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan

Sasaran yang dicapai Perangkat Daerah Kecamatan Sugio adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran
2. Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur
3. Meningkatnya disiplin aparatur
4. Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur
5. Meningkatnya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
6. Meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan
7. Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan kecamatan

LKjIP ini menyajikan capaian kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Sugio selama tahun 2020 yang berkaitan dengan kinerja instansi pemerintah, capaian kinerja tahun 2020 tersebut diperbandingkan dengan Perjanjian Kinerja sebagai tolak ukur keberhasilan dan kegagalan Perangkat Daerah Kecamatan Sugio dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya.

Secara umum pelaksanaan tujuan dan sasaran berhasil dengan baik. Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kinerja ini akan memungkinkan diidentifikasikannya sejumlah celah kinerja bagi perbaikan kinerja di masa datang.

BAB I
PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah Kecamatan Sugio Tahun 2020 yang dilandasi oleh semangat Otonomi Daerah dimana Pemerintah Daerah berwenang untuk mengatur dan mengurus sendiri urusan Pemerintahan menurut asas Otonomi dan Pembantuan. LKjIP ini disusun, merupakan pelaksanaan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 3 Tahun 2012 tentang Pelimpahan sebagian Kewenangan Kepala Daerah Kepada Camat, yang bertujuan untuk mempercepat proses terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat. Dengan adanya kewenangan diharapkan Pemerintah Daerah mampu meningkatkan daya saing melalui prinsip demokrasi, pemerataan dan keadilan dalam pembangunan serta meningkatkan daya guna potensi kecamatan dan keanekaragaman serta Laporan Pertanggung Jawaban Pelaksanaan Penyelenggaraan Pemerintahan, Ekonomi dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa serta Ketentraman dan Ketertiban Umum Perangkat Daerah Kecamatan Sugio selama Tahun 2020.

Dalam melaksanakan Rencana Strategi (RENSTRA) Perangkat Daerah Kecamatan Sugio Tahun 2016 – 2021 dapat diukur dengan hasil yang dicapai dalam pelaksanaan penyelenggaraan Pemerintahan sesuai dengan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran serta Indikator Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Sugio Tahun 2020 dibidang Pemerintahan, Ekonomi dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa serta Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dipertanggung jawabkan dalam bentuk Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).

Reformasi birokrasi yang dilakukan pada pemerintah daerah merupakan kebutuhan dalam upaya mewujudkan pemerintahan yang baik (Good Govermance) yang salah satu bentuk reformasi tersebut adalah pengaturan tentang organisasi perangkat daerah sesuai dengan kebutuhan daerah yang berlandaskan atas urusan dan kewenangan yang diserahkan oleh Pemerintah kepada daerah.

Berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 88 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan dan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 46 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Lamongan Nomor 88 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan

Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan, maka Kecamatan merupakan unsur pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu, dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan yang dipimpin oleh seorang Camat yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

B. TUGAS, POKOK, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 46 Tahun 2017 Camat mempunyai **tugas** mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat Desa dan / atau Kelurahan serta tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten.

Camat memiliki **fungsi** :

a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan umum;
b. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
c. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
d. Pengoordinasian penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati;
e. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
f. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan;
g. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau sebutan lain dan / atau kelurahan;
h. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Peemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan; dan
i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati Sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 88 Tahun 2016 Sekretariat mempunyai **tugas** merencanakan, melaksanakan, mengoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi serta memberikan dukungan pelayanan teknis dan administrasi kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program, keuangan dan aset, hubungan masyarakat kepada seluruh unit organisasi di lingkungan kecamatan.

Sekeretariat mempunyai **fungsi** :

a. Pelaksanaan koordinasi penyusunan program, kegiatan, dan anggaran;
b. Pelaksanaan koordinasi pengelolaan keuangan/anggaran;
c. Pengelolaan urusan kepegawaian, tata usaha, kearsipan, perlengkapan, rumah tangga, surat menyurat dan keprotokolan kecamatan;
d. Pelaksanaan pembinaan dan pengelolaan administrasi kepegawaian, organisasi dan ketatalaksanaan kecamatan;
e. Pengoordinasian dan perumusan perencanaan dan program kecamatan;
f. Pengoordinasian dan pengelolaan administrasi keuangan dan aset kecamatan;
g. Pelaksanaan pengawasan dan pengendalian atas pelaksanaan kecamatan;
h. Pengoordinasian dan pelaksanaan evaluasi program dan kegiatan, serta pelaporan kinerja dan keuangan kecamatan; dan
i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 88 Tahun 2016 Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan, Sub Bagian Umum, Seksi Tata Pemerintahan, Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum, serta Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai **tugas-tugas** yaitu :

1) Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan mempunyai tugas :
   a. Menyusun bahan pengoordinasian kegiatan perencanaan, monitoring dan evaluasi, serta pelaporan kinerja, program dan kegiatan kecamatan;
   b. Menyusun perencanaan kinerja, program dan kegiatan kecamatan;
   c. Menyusun hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja, program dan kegiatan kecamatan;
   d. Menyusun laporan kinerja, program dan kegiatan kecamatan;
   e. Melaksanakan verifikasi dan akuntansi pengelolaan keuangan kecamatan;
   f. Melaksanakan pengelolaan dan pembayaran gaji dan tunjangan pegawai;
   g. Melaksanakan pendataan dan pengelolaan aset kecamatan;
   h. Menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan aset kecamatan; dan
   i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

2) Sub Bagian Umum mempunyai tugas :

a. Melaksanakan tata usaha umum, tata usaha pimpinan dan administrasi perjalanan dinas kecamatan;
b. Melaksanakan urusan administrasi surat menyurat, pendistribusian surat dan tata kearsipan;
c. Melaksanakan urusan rumah tangga, perlengkapan dan inventaris kecamatan;
d. Memelihara peralatan, keamanan dan kebersihan kantor;
e. Melaksanakan tugas di bidang hubungan masyarakat dan keprotokolan;
f. Melaksanakan analisis kebutuhan dan pengadaan barang kebutuhan kecamatan;
g. Menyusun bahan pembinaan kepegawaian, kelembagaan dan ketatalaksanaan kecamatan;
h. Melaksanakan tata usaha kepegawaian, pengembangan karier pegawai usaha, peningkatan mutu pengetahuan, disiplin dan kesejahteraan pegawai, serta pengelolaan dokumen kepegawaian; dan
i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3) Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas :
a. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
b. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
c. Melakukan evaluasi dan melaporkan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
d. Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan / atau kelurahan;
e. Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan / atau kelurahan;
f. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan / atau lurah;

g. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat desa dan /atau kelurahan;
h. Melakukan pelayanan administratif pada masyarakat;
i. Melakukan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan / atau kelurahan;
j. Melaporkan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa dan / atau kelurahan; dan
k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4) Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai tugas :
   a. Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam pelaksanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa / kelurahan dan kecamatan;
   b. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan;
   c. Melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta;
   d. Melakukan tugas-tugas lain di bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
   e. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan urusan kegiatan kesejahteraan sosial; dan
   f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

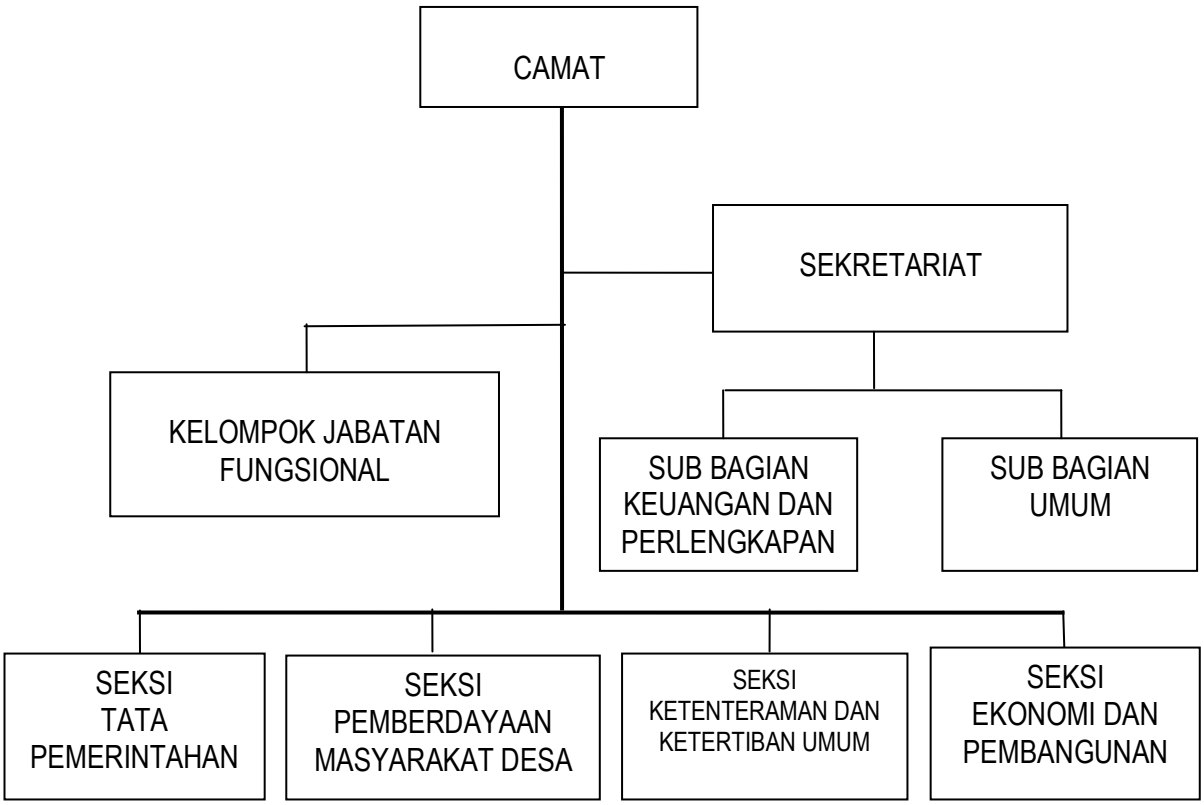
5) Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas :
   a. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan / atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan;

b. Melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketenteraman dan ketertiban umum masyarakat di wilauah Kecamatan;
c. Melaporkan pelaksanaan pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum;
d. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penerapan peraturan perundang-undangan;
e. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan / atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;
f. Melaporkan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah Kecamatan;
g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

6) Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai tugas :
a. Melakukan pengumpulan data bidang ekonomi dan pembangunan di tingkat kecamatan meliputi sumber daya alam (pertanian, perkebunan, kehutanan, perikanan, kelautan dan peternakan), bina usaha (industri, perdagangan, koperasi, usaha kecil, mikro dan menengah, budaya dan pariwisata, perhubungan dan penanaman modal), pertambangan, energi dan lingkungan hidup;
b. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah di bidang penyelenggaraan kegiatan ekonomi dan pembangunan di tingkat kecamatan;
c. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan di bidang ekonomi dan pembangunan;
d. Menyiapkan bahan fasilitasi, rekomendasi, dan perizinan di tingkat kecamatan;
e. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan / atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di tingkat kecamatan;
f. Melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di tingkat kecamatan;

g. Melakukan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di tingkat kecamatan;
h. Melakukan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya;
i. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan pada masyarakat di tingkat kecamatan;
j. Melaporkan pelaksanaan tugas penyelenggaraan kegiatan di bidang ekonomi dan pembangunan; dan
k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 88 Tahun 2016 Bagan Susunan Organisasi Kecamatan sebagai berikut :



C. DATA UMUM ORGANISASAI

1. Personil

NO	JABATAN STRUK-TURAL	JML	PANGKAT/ GOL.RUANG	JML	PENDIDIKAN FORMAL	JML	KE T
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1.	Camat	1	Pembina Tingkat I (IV/b)	1	S-1	1	
2.	Sekcam	1	Pembina (IV/a)	1	S-2	1	
3.	Kasi	2	Pembina (IV/a)	2	S-2	2	
		1	Penata (III/c)	1	S-1	1	
		1	Penata Tk.I (III/d)	1	S-1	1	
4.	Kasubag	1	Penata Muda Tk. I (III/b)	1	S-1	1	
		1	Penata (III/c)	1	S-2	1	
5.	Staf		Penata Tk.I (III/d)	3	S-1	3	
			Penata (III/c)	1	S-1	1	
			Penata Muda Tk.I (III/b)	2	SMA	2	
			Pengatur (II/c)	3	SMA	3	
			Pengatur Tk. I (II/d)	1	SMA	1	
			Pengatur Muda Tk.I (II/b)	1	SMA	1	
			Tenaga Kontrak	5	S-1	5	
			Tenaga Kontrak	1	SMA	1	
JUMLAH		**8**		**25**		**25**	

2. Sarana dan Prasarana

NO	JENIS BARANG	JML	KETERANGAN
1	***2***	***3***	***4***
1	Pendopo Kecamatan	1	
2	Kantor Camat	1	
3	Kantor Sekretariat	1	
4	Rumah Dinas Camat	1	
5	Kantor PKK	1	
6	Kendaraan Roda 4	1	
7	Kendaraan Roda 2	8	
8	Komputer	15	

9	Printer	16	
10	Komputer Simduk	4	
11	Laptop	8	
12	Almari	11	
13	Filling Kabinet	3	
14	Meja Kerja	24	
15	Kursi Plastik	82	
16	Kursi Kayu Panjang	2	
17	Kursi Elephan	44	
18	Televisi	4	
19	Warreles	4	
20	Mesin Potong rumput	1	
21	Meja Tamu	3	
22	Meja Rapat	12	
23	Podium	1	
24	Papan data Penduduk	1	
25	Tempat Tidur	1	
26	Radio Gram	1	
27	Sound system	2	
28	Telepon	1	
29	Kipas angin	3	
30	AC / Mesin Pendingin	13	
31	Menara Jaringan Internet Kab. Lmg	1	
32	Handicame	1	
33	LCD Projector	1	
34	Tabung Pemadam Kebakaran	1	
35	Jenset	1	
36	Kamera	2	
37	Gergaji Mesin	1	
38	Kulkas	2	

3. Pembiayaan

BELANJA TIDAK LANGSUNG
PERANGKAT DAERAH KEC. SUGIO TAHUN ANGGARAN 2020

Kode					URAIAN	JUMLAH (Rp)	KETERANGAN
1					2	3	
					BELANJA TIDAK LANGSUNG	**2.613.363.000**	**Pertahun**
5	1	1			BELANJA PEGAWAI	2.613.363.000	Pertahun
5	1	1	01		**- Gaji dan Tunjangan**	1.796.540.000	Pertahun
5	1	1	01	001	- Gaji Pokok PNS	1.368.850.000	Pertahun
5	1	1	01	002	- Tunjangan Keluarga	150.790.000	Pertahun
5	1	1	01	003	- Tunjangan Jabatan	77.210.000	Pertahun
5	1	1	01	005	- Tunjangan Fungsional Umum	48.650.000	Pertahun
5	1	1	01	006	- Tunjangan Beras	77.500.000	Pertahun
5	1	1	01	007	- Tunjangan PPH / Tunjangan khusus	1.030.000	Pertahun
5	1	1	01	008	- Pembulatan Gaji	20.000	Pertahun
5	1	1	01	009	- Iuran Asuransi Kesehatan	60.560.000	Pertahun
5	1	1	01	020	- Iuran Jaminan Kecelakaan kerja dan kematian	11.930.000	Pertahun
5	1	1	02	001	- Tambahan Penghasilan Berdasarkan beban kerja	816.823.000	Pertahun
Jumlah Belanja Tidak Langsung						**2.613.363.000**	**Pertahun**

BELANJA LANGSUNG PERANGKAT DAERAH KEC. SUGIO TAHUN 2020

Kode					Program / Kegiatan	JUMLAH (Rp)	KETERANGAN
1					2	3	4
					BELANJA LANGSUNG	**942.956.000**	**Pertahun**
6	**01**	**01**	**01**		**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**277.300.000**	**Pertahun**
6	01	01	01	001	Penyediaan Jasa Perkantoran	205.300.000	Pertahun
6	01	01	01	002	Penyediaan Barang Pakai Habis Perkantoran	72.000.000	Pertahun
6	**01**	**01**	**02**		**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**278.350.000**	**Pertahun**
6	01	01	02	003	Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor	78.350.000	Pertahun
6	01	01	02	004	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	170.000.000	Pertahun
6	01	01	02	006	Rehabilitasi Sedang atau Berat Gedung Kantor	-	-
6	01	01	02	007	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	30.000.000	Pertahun
6	01	01	03		**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**	**65.781.000**	**Pertahun**

6	01	01	03	002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	65.781.000	Pertahun
6	**01**	**01**	**05**		**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	-	-
6	01	01	05	001	Pendidikan Dan Pelatihan Formal	-	-
6	**01**	**01**	**06**		**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**70.000.000**	**Pertahun**
6	01	01	06	001	Penyusunan Pelaporan Keuangan Secara Berkala	30.000.000	Pertahun
6	01	01	06	002	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi	40.000.000	Pertahun
6	**01**	**01**	**15**		**Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan**	**49.975.000**	**Pertahun**
6	01	01	15	002	Sarana Prasarana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	49.975.000	Pertahun
6	**01**	**01**	**16**		**Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan**	**201.550.000**	**Pertahun**
6	01	01	16	001	Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan	42.000.000	Pertahun
6	01	01	16	002	Pembinaan Organisasi Kepemudaan	25.000.000	Pertahun
6	01	01	16	003	Pengendalian Keamanan Lingkungan	24.500.000	Pertahun
6	01	01	16	004	Monitoring dan Evaluasi APBD Desa dan Perdes	56.450.000	Pertahun
6	01	01	16	005	Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	26.000.000	Pertahun
6	01	01	16	011	Fasilitasi Kemiskinan	27.600.000	Pertahun
					Jumlah Belanja Langsung	**942.956.000**	**Pertahun**

Disampaikan bahwa Anggaran kegiatan-kegiatan operasional penyelenggaraan Pemerintahan di wilayah Kecamatan Sugio tahun 2020 yang bersumber dari APBD Kabupaten Lamongan sebesar Rp 3.556.319.000,00 dan telah direalisasikan sebesar Rp. 3.270.994.661,00 atau mencapai 92 % untuk kegiatan :

- Belanja tidak langsung sebesar : Rp. 2.613.363.000,00
- Belanja Langsung sebesar : Rp. 942.956.000,00

Jumlah Keseluruhan sebesar : Rp. 3.556.319.000,00

D. SISTEMATIKA PENYAJIAN LKjIP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini menggambarkan pencapaian kinerja OPD Kecamatan Sugio selama Tahun 2020, dan disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I Pendahuluan menjelaskan antara lain; a. latar belakang penulisan LKjIP; b. tugas, pokok, fungsi dan struktur organisasi; c. data umum organisasi terdiri dari personil, sarana dan prasarana, dan pembiayaan pada Kecamatan Sugio.

BAB II Perencanaan dan Perjanjian Kinerja berisikan antara lain; a. rencana strategis terdiri dari tujuan dan sasaran dan indikator kinerja; b. Rencana kinerja tahun 2020 yaitu program dan kegiatan; c. Perjanjian kinerja tahun 2020.

BAB III Akuntabilitas Kinerja menguraikan tentang capaian kinerja Kecamatan Sugio terdiri dari; a. Capaian kinerja organisasi yang meliputi percapaian kinerja, perbandingan realisasi kinerja, perbandingan realisasi kinerja s.d akhir periode RJMD/RENSTRA, perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi nasional, analisis penyebab keberhasilan yang telah dilakukan, analisis atas efesiensi penggunaan sumber daya, serta analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun pencapaian kinerja; b. Realisasi anggaran.

BAB IV Penutup berisi a. Kesimpulan; b. Saran

LAMPIRAN-LAMPIRAN berisi antara lain; a. Matriks rencana stratejik (RS); b. Pengukuran kinerja (PK) tahun 2020; c. Perjanjian kinerja tahun 2020; d. Lampiran lainnya (penghargaan).

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

Beranjak dari Visi dan Misi Kabupaten Lamongan Tahun 2016-2021 sebagaimana yang telah ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 03 Tahun 2016, maka Kecamatan merupakan perangkat daerah yang berada di wilayah Kabupaten Lamongan yang mempunyai fungsi penyelengggaraan pemerintahan, pembangunan, pemberdayaan masyarakat desa serta pembinaan ketentraman dan ketertiban umum agar lebih terarah, terkendali dan berkesinambungan diperlukan upaya untuk meningkatkan kinerja aparatur pemerintah melalui usaha peningkatan kualitas sumber daya manusia, sehingga mampu menghidupkan, menggerakkan dan menumbuh kembangkan seluruh potensi yang ada.

1. Tujuan

Untuk merealisasikan pelaksanaan Visi dan Misi Perangkat Daerah Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan ditetapkan tujuan (goal) yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun kedepan, hal ini dimaksudkan agar dapat memberikan arah terhadap program dan kegiatan pembangunan secara nyata dan bertanggungjawab.

Sebagai perwujudan dari kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai tujuan, maka langkah-langkah operasional yang dilakukan adalah menuangkan kedalam program dan kegiatan indikatif yang dapat diukur secara kuantitatif dan/atau kualitatif melalui suatu rumusan indikator kinerja berdasarkan kelompok sasaran yang disertai dengan kebutuhan pendanaan / pagu indikatif secara bertahap selama lima tahun, untuk pencapaian sasaran strategis **tujuan** dari misi adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya Tatakelola Pemerintahan yang baik
2. Meningkatnya kwalitas pelayanan masyarakat.

2. Sasaran dan Indikator Kinerja

Sasaran (obyektive) adalah kegiatan pembangunan yang ingin dicapai dalam jangka pendek / tahunan yang merupakan penjabaran / aplikasi dari tujuan (goal) yang telah ditetapkan dan dikelompokkan menurut program dan kegiatan berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah yang diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006

tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah. Dengan demikian telah ditetapkan sasaran dari tujuan Perangkat Daerah Kecamatan Sugio Sebagai berikut :

i. Meningkatnya kualitas perencanaan dan pengendalian program serta kegiatan pembangunan.
ii. Meningkatkan Kapasitas Aparatur Sipil Negara yang memadahi.
iii. Terwujudnya sistem informasi dan komunikasi yang mantap untuk mendukung pelayanan publik.

Indikator kinerja adalah suatu alat ukur untuk menilai tingkat keberhasilan pembangunan secara kuantitatif dan/atau kualitatif. Merujuk pada RPJMD Kabupaten Lamongan Tahun 2016-2021, maka indikator kinerja berdasarkan kelompok sasaran / urusan yang ditetapkan sejalan dengan tugas dan fungsi organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan, adalah :

a. Meningkatnya kualitas perencanaan dan pengendalian program serta kegiatan pembangunan :
   - Terwujudnya Rencana Kegiatan hasil Musrenbang yang diakomodir pada RKPD
b. Meningkatkan Kapasitas Aparatur Sipil Negara yang memadahi :
   - Meningkatnya SDM Pegawai demi kelancaran pelayanan Publik.
c. Terwujudnya sistem informasi dan komunikasi yang mantap untuk mendukung pelayanan publik :
   - Meningkatnya tertib administrasi kependudukan dan peningkatan kualitas layanan kependudukan.
   - Meningkatnya pelayanan perijinan

B. RENCANA KINERJA TAHUN 2020

Sebagai perwujudan dari kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai tujuan, maka langkah-langkah operasional yang dilakukan adalah menuangkan kedalam program dan kegiatan indikatif yang dapat diukur secara kuantitatif dan/atau kualitatif melalui suatu rumusan indikator kinerja berdasarkan kelompok sasaran yang disertai dengan kebutuhan pendanaan / pagu indikatif secara bertahap selama lima tahun. Program berperan sebagai arah untuk pencapaian tujuan dan sasaran strategis yang pada akhirnya mempunyai konstribusi dalam pencapaian visi dan misi sebagaimana Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kecamaatan Sugio Tahun 2020 sebagai berikut :

Program dan Kegiatan

Cara mencapai tujuan dan sasaran merupakan rencana yang menyeluruh dan terpadu mengenai upaya-upaya Perangkat Daerah Kecamatan Sugio dalam meningkatkan penyelenggaraan Pemerintahan, yang meliputi penetapan program dan kegiatan sebagai berikut :

a. Program

1. Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Peningkatan Disiplin Aparatur
4. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
5. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.
6. Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan
7. Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan

b. Kegiatan

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran meliputi kegiatan :
   a) Penyediaan Jasa Perkantoran
   b) Penyediaan Barang Pakai Habis Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur meliputi kegiatan :
   a) Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor
   b) Pemeliharaan Rutin/ berkala Gedung Kantor
   c) Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur meliputi kegiatan :
   a) Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
   a) Pendidikan dan Pelatihan Formal
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistim Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan meliputi kegiatan :
   a) Penyusunan Pelaporan Keuangan Secara Berkala
   b) Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi
6. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan meliputi kegiatan :
   a) Sarana Prasarana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan
7. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan meliputi kegiatan :

a) Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan
b) Pembinaan Organisasi Kepemudaan
c) Pengendalian Keamanan Lingkungan
d) Monitoring dan Evaluasi APBD Desa dan Perdes
e) Fasilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
f) Fasilitasi Kemiskinan

C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil dalam melaksanakan program – program kinerja yang telah ditetapkan OPD Kecamatan Sugio Tahun 2020 dengan anggaran yang bersumber dari APBD Kabupaten Lamongan Tahun 2020 sebesar Rp. 3.556.319.000,00 dengan rincian sebagai berikut :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kwalitas pelayanan Publik di Kecamatan	Indexs Kepuasan Masyarakat (IKM)	79,75
2.	Meningkatanya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Prosentase Koordinasi dan Pembangunan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	100%
		Prosentase Desa yang Menerapkan Anggaran Berbasis Kinerja (ABK)	100%

Jumlah Anggaran Rp. 942.956.000,00

Program		Anggaran	Keterangan
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	277.300.000,00	APBD KAB.
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	278.350.000,00	APBD KAB.
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	65.781.000,00	APBD KAB.
4.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	-	APBD KAB.
5.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	70.000.000,00	APBD KAB.
6.	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	49.975.000,00	APBD KAB.
7.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pembangunan Kecamatan	201.550.000,00	APBD KAB.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Dalam rangka mewujudkan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran sebagaimana Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan 2016 - 2021, telah ditetapkan kebijakan, program dan kegiatan yang didistribusikan pada sekretariat dan seksi - seksi dilingkungan Perangkat Daerah Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan, untuk Tahun Anggaran 2020 telah melaksanakan 5 (Lima) tujuan dan 5 (Lima) sasaran. Dimana untuk mencapai sasaran tersebut diwujudkan dalam 7 (Tujuh) program dan 17 (Tujuh Belas) kegiatan pembangunan.

Perbandingan pencapaian kinerja didasarkan pada kerangka pengukuran kinerja organisasi, secara umum telah dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai pelaksana pembangunan di bidang pemerintahan, pembangunan di Perangkat Daerah Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan baik kegiatan yang bersifat administrasi, ketatausahaan maupun bersifat teknis secara profesional telah berjalan dengan baik.

Adapun Perbandingan capaian kinerja dan analisa dimaksud dilakukan dengan cara sebagai berikut :

A.1 Pencapaian Kinerja

Sasaran		Satuan	Tahun 2020		Keterangan
Uraian	Indikator		Target	Capaian	
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Prosentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik	%	100	93	Berhasil
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Prosentase sarana dan prasarana aparatur dengan kondisi baik	%	100	97	Berhasil
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Prosentase jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya yang tersedia	%	100	100	Sangat Berhasil
Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur	Prosentase jumlah orang yang mengikuti latihan	-	-	-	Recofusing
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Prosentase jumlah dokumen perencanaan, laporan kinerja dan laporan keuangan yang dilaksanakan	%	100	97	Berhasil
Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	Prosentase peningkatan kualitas pelayanan kecamatan	%	100	99	Berhasil

Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan	Prosentase jumlah koordinasi dan pembinaan di bidang pemerintahan,kemananan, ketertiban sosial dan pembangunan di wilayah	%	100	96	Berhasil

A.2 Perbandingan Realisasi Kinerja

Sasaran		Tahun 2019		Tahun 2020	
Uraian	Indikator	Realisasi	Capaian	Realisasi	Capaian
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Prosentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik	263.319.946	97%	256.567.390	93%
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Prosentase sarana dan prasarana aparatur dengan kondisi baik	329.001.500	99%	271.303.500	97%
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Prosentase jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya yang tersedia	24.998.300	100%	65.774.800	100%
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Prosentase jumlah orang yang mengikuti latihan	10.575.000	92%	-	-
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	Prosentase jumlah dokumen perencanaan, laporan kinerja dan laporan keuangan yang dilaksanakan	52.620.900	88%	67.696.300	97%
Program Peningkatan kualitas pelayanan kecamatan	Prosentase peningkatan kualitas pelayanan kecamatan	50.000.000	100%	49.675.000	99%
Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pembangunan Kecamatan	Prosentase jumlah koordinasi dan pembinaan dibidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban sosial dan pembangunan di wilayah kecamatan	207.066.300	98%	192.607.700	96%

A.3 Perbandingan Realisasi Kinerja s.d Akhir Periode RJMD/RENSTRA

Sasaran		TARGET 2020	REALISASI 2020	TARGET 2021
Uraian	Indikator			
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Prosentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik	95%	93%	100%

Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	Prosentase sarana dan prasarana aparatur dengan kondisi baik	95%	97%	100%
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Prosentase jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya yang tersedia	95%	100%	100%
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Prosentase jumlah orang yang mengikuti latihan	-	-	-
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Prosentase jumlah dokumen perencanaan, laporan kinerja dan laporan keuangan yang dilaksanakan	95%	97%	100%
Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	Prosentase peningkatan kualitas pelayanan kecamatan	95%	99%	100%
Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan	Prosentase jumlah koordinasi dan pembinaan dibidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban sosial dan pembangunan di wilayah kecamatan	95%	96%	100%

A.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Realisasi Nasional

No	Uraian	Indikator	Standar Nasional Th 2020 (%)	Realisasi Th 2020 (%)
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Prosentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik	93%	93%
	Penyediaan jasa perkantoran	Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik tepat waktu	93%	93%
	Penyediaan barang pakai habis perkantoran	Jumlah alat tulis kantor, barang cetakan dan penggandaan	92%	92%
2	Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	Prosentase sarana dan prasarana aparatur dengan kondisi baik	97%	97%
	Pengadan perlengkapan dan peralatan kantor	Jumlah mebelair kantor dan peralatan bangunan gedung yang representatif	100%	100%
	Pemeliharaan rutin atau berkala gedung kantor	Jumlah pemeliharaan gedung kantor	100%	100%
	Rehabilitasi sedang atau berat gedung kantor	Jumlah rehab sedang berat gedung kantor	-	-
	Pemeliharaan rutin atau berkala kendaraan dinas atau	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	77%	77%

	operasional			
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Prosentase jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya yang tersedia	100%	100%
	Pengadaan pakaian dinas beserta perelengkapannya	Jumlah pakain dinas beserta perlengkapannya yang tersedia	100%	100%
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Prosentase jumlah orang yang mengikuti latihan	-	-
	Pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah keikutsertaan sumber daya aparatur yang baik	-	-
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Prosentase jumlah dokumen perencanaan, laporan kinerja dan laporan keuangan yang dilaksanakan	97%	97%
	Penyusunan pelaporan keuangan secara berkala	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD keuangan dan akhir tahun	98%	98%
	Penyusunan dokumen perencanaan dan evaluasi	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi yang disusun	96%	96%
6	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	Prosentase peningkatan kualitas pelayanan kecamatan	99%	99%
	Pelayanan administrasi terpadu kecamatan	Jumlah pelayanan administrasi terpadu kecamatan	99%	99%
7	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan	Prosentase jumlah koordinasi dan pembinaan dibidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban sosial dan pembangunan di wilayah kecamatan	96%	96%
	Pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan	Jumlah kegiatan musrenbang	100%	100%
	Pembinaan organisasi kepemudaan	Jumlah desa berorganisasi kepemudaan yang dibina	71%	71%
	Pengendalian keamanan lingkungan	Jumlah peserta pembinaan linmas	100%	100%
	Monitoring dan evaluasi APBD Desa dan PERDES	Jumlah desa yang dimonev	98%	98%
	Fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah desa yang dibina dalam pemeliharaan berkala program ADD	99%	99%
	Fasilitasi kemiskinan	Jumlah fasilitasi kemiskinan	99%	99%

A.5 Analisis Penyebab Keberhasilan Yang Telah Dilakukan

Keberhasilan pencapaian target kinerja sasaran program tidak terlepas dengan adanya sumber daya aparatur, sarana dan prasarana pendukung serta sumber dana pendukung kegiatan dari APBD Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2020 yang selaras dengan pencapaian target di masing-masing kegiatan.

A.6 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Sumber daya aparatur yang ideal di Perangkat Daerah Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan berdasarkan hasil analisis jabatan (Anjab) berjumlah 25 orang, hingga saat ini sumber daya aparatur berjumlah 19 orang PNS sehingga masih

terdapat kekurangan sebanyak 6 (enam) orang staf PNS, akan tetapi secara keseluruhan penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan Sugio berjalan dengan optimal.

Sarana dan prasarana pendukung yang ada dioptimalkan agar dapat mencapai target kinerja sasaran program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan baik RPJMD, Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Sugio.

Untuk mengukur efisiensi anggaran yang telah dialokasikan, maka dilakukan keselarasan antara sasaran yang ditetapkan dengan program dan kegiatan yang dilaksanakan, selanjutnya sumber daya biaya yang tersedia sebesar Rp. 3.556.319.000,00 telah dilakukan efisiensi dalam penggunaannya hanya sebesar Rp. 3.270.994.661,00 atau sebesar 92 % sehingga terdapat saldo / sisa anggaran sebesar Rp. 285.324.339,00 atau sebesar 8 % dan dikembalikan pada Kas Daerah.

Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No	Sasaran	Indikator Sasaran	% Capaian Kinerja	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1.	Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan desa	Prosentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan pembangunan, pemberdayaan masyarakat dan desa, dan pembangunan fisik yang ditindaklanjuti dalam satu tahun	100%	92%	8%

A.7 Analisis Program/Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Pencapaian Kinerja

Dalam Perjanjian Kinerja OPD Kecamatan Sugio Tahun 2020 ditetapkan 7 program dan 17 kegiatan, seiring dengan perkembangan Penyelenggaraan Pemerintahan di Kabupaten Lamongan Perangkat Daerah Kecamatan Sugio Tahun 2020 mampu melaksanakan 7 Program dan 17 Kegiatan yang secara keseluruhan dapat berjalan dengan baik, keberhasilan capaian target kinerja tidak terlepas dari sistem perencanaan yang membreak down dari target kinerja sasaran yang ingin dicapai.

B. REALISASI ANGGARAN

Berdasarkan DPA setelah perubahan Perangkat Daerah Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan Anggaran Tahun 2020 yang tersedia sebesar Rp. 3.556.319.000,00 dengan rincian :

1. Belanja tidak langsung (untuk belanja Pegawai) . . . . . Rp. 2.613.363.000,00
   di realisasikan untuk gaji, tunjangan dan pendapatan lainnya . . Rp. 2.367.369.971,00
   Sisa anggaran (BTL) sebesar Rp. 245.993.029,00
2. Belanja langsung (untuk kegiatan) . . . . . Rp. 942.956.000,00
   Di realisasikan untuk kegiatan dan pembangunan . . . . . Rp. 903.624.690,00
   Sisa anggaran (BL) sebesar Rp. 39.331.310,00

   Total sisa anggaran sebesar Rp. 285.324.339,00 (Dua Ratus Delapan Puluh Lima Juta Tiga Ratus Dua Puluh Empat Ribu Tiga Ratus Tiga Puluh Sembilan Rupiah) tidak diserap dan telah dikembalikan ke Kas Daerah.

Anggaran yang telah digunakan beserta volume kegiatan sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

1. Kegiatan Penyediaan Jasa Perkantoran dengan alokasi dana APBD sebesar Rp. 205.300.000,00 volume 12 bulan kegiatan, dipergunakan untuk jasa tenaga administrasi/teknis kegiatan dan pembayaran rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik pada OPD Kecamatan Sugio, adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 190.091.990,00 atau 93% dan kegiatan dilaksanakan sesuai rencana 12 bulan atau 93 % (berhasil);
2. Kegiatan Penyediaan Barang Pakai Habis Perkantoran dengan alokasi dana dari APBD sebesar Rp. 72.000.000,00 digunakan untuk biaya atk, cetak, penggandaan, makanan minuman dan peralatan dan perlengkapan kantor. Realisasi keuangan sebesar Rp. 66.475.400,00 atau 92 % dan realisasi kegiatan 92% (berhasil);
3. Kegiatan Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor dengan alokasi dana dari APBD sebesar Rp. 78.350.000,00 volume kegiatan berupa pengadaan AC, mesin tik, note book, kulkas dan televisi. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 78.350.000,00 atau 100 %, realisasi kegiatan 100 % (sangat berhasil);
4. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor dengan alokasi dana dari APBD sebesar Rp. 170.000.000,00 volume kegiatan berupa belanja bahan baku bangunan, adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 169.939.500,00 atau 100 %, realisasi kegiatan 100 % (sangat berhasil / baik);

5. Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor adanya Recofusing/pengurangan anggaran dikarenakan Covid 19;
6. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional dengan alokasi dana APBD sebesar Rp. 30.000.000,00 volume kegiatan 1 (satu) paket dipergunakan untuk perawatan kendaraan bermotor, adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 23.014.000,00 atau 77 %, realisasi kegiatan 1 (satu) unit mobil atau 77 % (cukup berhasil);
7. Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya dengan alokasi dana APBD sebesar Rp. 65.781.000,00 volume kegiatan dipergunakan untuk pakaian dinas beserta perlengkapannya adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 65.774.800,00 atau 100%, realisasi kegiatan 100 % (sangat berhasil);
8. Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal adanya Recofusing/pengurangan anggaran dikarenakan Covid 19;
9. Kegiatan Penyusunan Pelaporan Keuangan secara Berkala dengan alokasi dana sebesar Rp. 30.000.000,00 digunakan untuk dokumen perencanaan, laporan kinerja dan laporan keuangan adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 29.493.400,00 atau 98%, realisasi kegiatan 98% (berhasil);
10. Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanan Dan Evaluasi dengan alokasi dana sebesar Rp 40.000.000,00 volume kegiatan 4 (Empat) dokumen dipergunakan untuk pembuatan Renstra, Renja, LKjIP, LKPJ, LPPD Perangkat Daerah Kecamatan Sugio, adapun realisasi dana sebesar Rp. 38.202.900,00 atau 96% realisasi kegiatan 4 (Empat) dokumen atau 96% (berhasil);
11. Kegiatan Sarana Prasarana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan dengan alokasi dana dari APBD sebesar Rp. 49.975.000,00. Volume kegiatan Sarana Prasarana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) sebanyak 5 unit, adapun realisasi dana sebesar Rp. 49.675.000,00 atau 99%, realisasi kegiatan 100 % (sangat berhasil).
12. Kegiatan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan dengan alokasi dana APBD sebesar Rp. 42.000.000,00 volume kegiatan berupa rapat musyawarah pembangunan target 1 kali. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 42.000.000,00 atau 100% dan realisasi kegiatan 1 kali rapat atau 100 % (sangat berhasil) ;
13. Kegiatan Pembinaan Organisasi Kepemudaan dengan alokasi dana dari APBD sebesar Rp. 25.000.000,00 volume kegiatan berupa pembinaan kepemudaan target sebanyak 21 desa. Realisasi keuangan sebesar Rp. 17.841.500,00 atau 71 % realisasi kegiatan 71 % (cukup berhasil);

14. Kegiatan Pengendalian Keamanan Lingkungan dengan alokasi dana APBD sebesar Rp. 24.500.000,00 volume kegiatan 12 bulan dipergunakan untuk biaya mendukung pengendalian lingkungan diseluruh wilayah Kecamatan Sugio, adapun realisasi keuangan sebesar Rp. 24.401.700,00 atau 100 %, realisasi kegiatan 100 % (sangat berhasil);
15. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi APBD Desa dan Perdes dengan alokasi dana sebesar Rp. 56.450.000,00 volume kegiatan 21 desa dipergunakan untuk monitoring dan evaluasi APB Desa 21 paket adapun realisasi keuangan sebesar 55.417.400,00 atau 98% realisasi kegiatan 21 paket atau 98% (berhasil);
16. Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dengan alokasi dana sebesar Rp. 26.000.000,00 Volume kegiatan 21 Desa dipergunakan untuk monitoring dan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa adapun realisasi dana sebesar Rp.25.754.700,00 atau 99 %, realisasi kegiatan 21 Desa atau 99 % (berhasil).
17. Kegiatan Fasilitasi Kemiskinan dengan alokasi dana sebesar Rp.27.600.000,00 Volume kegiatan 12 bulan dipergunakan untuk fasilitasi kemiskinan adapun realisasi dana sebesar Rp.27.192.400,00 atau 99 %, realisasi kegiatan 99 % (berhasil).

BAB IV
PE N U T U P

A. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) OPD Kecamatan Sugio Tahun 2020 dibuat sebagai wujud pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada Perangkat Daerah Kecamatan Sugio berdasarkan Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menpan dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah Kecamatan Sugio Tahun 2020 memuat 7 Program dan 17 Kegiatan dan mencapai 92 % yang telah dilaksanakan pada Tahun 2020 diharapkan mampu memenuhi target sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, meskipun dalam pelaksanaannya masih belum sepenuhnya tercapai, namun secara umum semua kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik walaupun ada beberapa kendala dan permasalahan yang menjadi penyebab belum optimalnya pencapaian tujuan dan sasaran kegiatan.

B. SARAN

Pada Tahun Anggaran 2020 ini merupakan tahun KELIMA pelaksanaan RENSTRA Perangkat Daerah Kecamatan Sugio Tahun 2016 - 2021 yang dapat dilaporkan dan dipertanggungjawabkan setiap tahun melalui Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).

Dari hasil evaluasi sementara terhadap pelaksanaan program secara umum tentunya banyak kekurangan – kekurangan yang masih perlu ditingkatkan. Oleh karena itu perlu adanya dukungan fasilitas yang disesuaikan dengan kebutuhan dasar, misalnya sarana dan prasarana kantor.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Sugio Kabupaten Lamongan tahun 2020 ini disusun masih jauh dari kesempurnaan, hal ini dikarenakan keterbatasan pengetahuan dalam penyusunan LKjIP tahun 2020. Untuk itu kami mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak untuk kesempurnaan penyusunan LKjIP pada tahun- tahun yang akan datang.

LAMPIRAN

MATRIKS RENCANA STRATEJIK (RS)
OPD KECAMATAN SUGIO TAHUN 2016 - 2021

INSTANSI : PERANGKAT DAERAH KEC. SUGIO
VISI : Terwujudnya Lamongan Lebih Sejahtera dan Berdaya Saing
MISI : Mewujudkan Reformasi Birokrasi bagi Pemenuhan Pelayanan Publik

TUJUAN	SASARAN		CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN		KET
	Uraian	Indikator	Kebijakan	Program	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik	1. Meningkatnya Kwalitas perencanaan dan pengendalian program serta kegiatan pembangunan	Terwujudnya rencana Kegiatan hasil musrenbang yang diakomudir pada RKPD	- Melaksanakan musyawarah perencanaan pembangunan - Pembinaan Organisasi Kepemudaan - Pengendalian keamanan lingkungan - Monitoring dan evaluasi APBD Desa - Fasilitas Penyelenggaraan pemerintahan Desa	- Peningkatan kwalitas penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan	
			- Penyusunan dokumen Perencanaan dan Evaluasi	- Peningkatan Pengembangan sistim pelaporan capaian kinerja dan keuangan	
	2. Meningkatnya Kapasitas Aparatur Sipil Negara Yang Memadahi	Meningkatnya SDM Pegawai demi kelancaran Pelayanan Publik	- Pengadaan Sarana dan prasarana Aparatur - Pemeliharaan Gedung/Kantor - Pemeliharaan Kendaraan dinas	- Peningkatan Sarana dan prasarana Aparatur	
Meningkatkan kwalitas pelayanan Masyarakat	Terwujudnya sistim informasi dan komunikasi yang mantap untuk mendukung pelayanan publik	1. Meningkatnya tertib administrasi kependudukan dan peningkatan kwalitas layanan kependudukan 2. Meningkatnya pelayanan perijinan	- Pemasangan Aplikasi PATEN	- Peningkatan kwalitas pelayanan Kecamatan	
			- Penyediaan Administrasi Perkantoran	- Pelayanan Administrasi Perkantoran	

PENGUKURAN KINERJA (PK) TAHUN 2020

OPD : PERANGKAT DAERAH KECAMATAN SUGIO

PROGRAM	KEGIATAN					PENCAPAIAN TARGET %	KET.
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Perkantoran	**Input:** Jumlah Dana Yang Dibutuhkan **Output** Jumlah tagihan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik, jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor, jumlah jasa pelayanan kantor tenaga administrasi/teknis kegiatan, jumlah terbitnya STNK kendaraan dinas **Outcome:** Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan	Rp Tahun %	205.300.000 1 100	190.091.990 1 190.091.990	93 100 93	
	Penyediaan Barang Pakai Habis Perkantoran	**Input:** Jumlah Dana Yang Dibutuhkan **Output:** Jumlah alat tulis kantor,	Rp Jenis	72.000.000 6	66.475.400 6	92 100	

		jumlah barang cetakan dan penggandaan, jumlah makanan dan minuman, jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, jumlah komponen instalansi listrik/penerangan kantor **Outcome:** Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan	%	100	66.475.400	92	

Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan perlengkapan dan peralatan kantor	**Input:** Jumlah Dana Yang Dibutuhkan **Output:** Jumlah unit peralatan gedung kantor yang dicukupi **Outcome:** Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan	Rp jenis %	78.350.000 4 100	78.350.000 4 78.350.000	100 100 100	
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	**Input:** Jumlah Dana Yang Dibutuhkan **Output:** Jumlah kegiatan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor **Outcome:** Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan	Rp gedung %	170.000.000 4 100	169.939.500 4 169.939.500	100 100 100	

	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	**Input:** Jumlah Dana Yang Dibutuhkan **Output:** Jumlah rehabilitasi sedang/berat hotmix dan pagar **Outcome:** Indeks kepuasan masyarakat (IKM) Kecamatan	- -	- -	- -	- -	**Recofusing**

	Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan dinas/operasional	**Input:** Jumlah Dana Yang Dibutuhkan **Output:** Jumlah pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional **Outcome:** Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan	Rp mobil %	30.000.000 1 100	23.014.000 1 23.014.000	77 100 77	
Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	**Input:** Jumlah Dana Yang Dibutuhkan **Output:** Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya yang tersedia **Outcome:** Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan	Rp stel %	65.781.000 27 100	65.774.800 27 65.774.800	100 100 100	

Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pendidikan dan pelatihan formal	**Input:** Jumlah Dana Yang Dibutuhkan **Output:** Jumlah keikutsertaan sumber daya aparatur yang baik **Outcome:** Indeks kepuasan masyarakat (IKM) Kecamatan	- -	- -	- -	- -	**Recofusing**
Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	Penyusunan pelaporan keuangan secara berkala	**Input:** Jumlah Dana Yang Dibutuhkan **Output:** Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD keuangan dan akhir tahun **Outcome:** Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan	Rp Laporan %	30.000.000 3 100	29.493.400 3 29.493.400	98 100 98	
	Penyusunan dokumen Perencanaan dan evaluasi	**Input:** Jumlah Dana Yang Dibutuhkan **Output:** Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi yang disusun **Outcome:** Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan	Rp dokumen %	40.000.000 5 100	38.202.900 5 38.202.900	96 100 96	

Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	Sarana prasarana pelayanan administrasi terpadu kecamatan	**Input:** Jumlah Dana Yang Dibutuhkan **Output:** Jumlah aplikasi PATEN **Outcome:** Prosentase pelayanan yang memenuhi SOP	Rp Aplikasi %	49.975.000 8 100	49.675.000 8 49.675.000	99 100 99	
Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pembangunan Kecamatan	Pelaksanaan musyawarah Perencanaan pembangunan	**Input:** Jumlah Dana Yang Dibutuhkan **Output:** Jumlah peserta musyawarah **Outcome:** Prosentase desa yang menerapkan anggaran berbasis kinerja (ABK)	Rp kali %	42.000.000 1 100	42.000.000 1 42.000.000	100 100 100	
	Pembinaan organisasi kepemudaan	**Input:** Jumlah Dana Yang Dibutuhkan **Output:** Jumlah desa yang dibina **Outcome:** Prosentase desa yang menerapkan anggaran berbasis kinerja (ABK)	Rp desa %	25.000.000 21 100	17.841.500 21 17.841.500	71 100 71	
	Pengendalian keamanan lingkungan	**Input:** Jumlah Dana Yang Dibutuhkan **Output:**	Rp desa	24.500.000 21	24.401.700 21	100 100	

		Jumlah peserta pembinaan linmas **Outcome:** Prosentase desa yang menerapkan anggaran berbasis kinerja (ABK)	%	100	24.401.700	100	
	Monitoring dan evaluasi APBD Desa dan perdes	**Input:** Jumlah Dana Yang Dibutuhkan **Output:** Jumlah desa yang dimonev **Outcome:** Prosentase desa yang menerapkan anggaran berbasis kinerja (ABK)	Rp desa %	56.450.000 21 100	55.417.400 21 55.417.400	98 100 98	
	Fasilitasi penyelenggaraan Pemerintahan Desa	**Input:** Jumlah Dana Yang Dibutuhkan **Output:** Jumlah desa yang dibina tertib administrasi desa, jumlah desa terlaksananya pembinaan BPD, jumlah desa pembinaan tomas dan toga, jumlah pembinaan LPM **Outcome:** Prosentase desa yang menerapkan anggaran berbasis kinerja (ABK)	Rp desa %	26.000.000 21 100	25.754.700 21 25.754.700	99 100 99	
	Fasilitasi kemiskinan	**Input:** Jumlah Dana Yang Dibutuhkan	Rp	27.600.000	27.192.400	99	

		Output: Jumlah desa termonitornya bantuan kemiskinan tepat sasaran **Outcome:** Prosentase desa yang menerapkan anggaran berbasis kinerja (ABK)	desa %	21 100	21 27.192.400	100 99	

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN SUGIO
KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorentasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JARWITO, SH.**
Jabatan : Camat Sugio
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FADELI, SH, MM.**
Jabatan : Bupati Lamongan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Januari 2020

PIHAK KEDUA BUPATI LAMONGAN	PIHAK PERTAMA CAMAT SUGIO
FADELI, SH, MM.	JARWITO, SH. Pembina Tk. I NIP. 19701022 199003 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN SUGIO
KABUPATEN LAMONGAN

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	1. Indek Kepuasan Masyarakat	79,75
2	Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1. Prosentase Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	100%
		2. Prosentase Desa yang menerapkan Anggaran Berbasis Kinerja (ABK)	100%

	PROGRAM	ANGGARAN
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 269.600.000,-
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 320.000.000,-
3	Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 33.281.000,-
4	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 13.100.000,-
5	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 70.000.000,-
6	Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	Rp. 49.975.000,-
7	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan	Rp. 312.500.000,-

Lamongan, Januari 2020

PIHAK KEDUA BUPATI LAMONGAN	PIHAK PERTAMA CAMAT SUGIO
FADELI, SH, MM.	JARWITO, SH. Pembina Tk. I NIP. 19701022 199003 1 003

PENGHARGAAN / PRESTASI KECAMATAN SUGIO PADA TAHUN 2020

1. Nilai tertinggi paruh waktu Sensus Penduduk Online 2020
2. Peringkat 2 pelunasan PBB
3. 10 Besar Zona Integritas